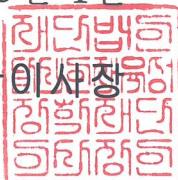


[재]달서인재육성장학재단 임원 공개모집 공고

재단법인 달서인재육성장학재단에서는 지역사회발전과 재단의 활성화를 위해 노력하실 임원을 다음과 같이 공개모집하오니 많은 응모 바랍니다.

2020년 5월 1일

(재)달서인재육성장학재단 이사장



1. 분야 및 모집인원

분야	인원	임기	담당직무 내용
이사 (비상임, 무보수)	2명	3년 (연임 가능)	<ul style="list-style-type: none">재단운영의 활성화 및 홍보 추진이사회에 출석하여 재단의 업무에 관한 사항을 심의·의결이사회 또는 이사장으로부터 위임받은 사항을 처리

2. 자격요건

가. 지원자격(직무수행) 요건

- 장학사업 및 지역사회 발전을 위해 헌신적인 사람
- 재단의 운영 및 활성화를 위해 진취적이며 추진력이 강한 사람

나. 자격제한

- 「지방자치단체 출자출연기관의 운영에 관한 법률」 제10조(임원의 결격 사유 등에 해당하지 않는 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권(復權)되지 아니한 사람
3. 금고(禁錮) 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
5. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

- 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 제5조(임원 등) 아래 시항 해당하지 않는 자

1. 미성년자
2. 피성년후견인 또는 피한정후견인
3. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
5. 공익법인의 설립·운영에 관한 법률 제14조제2항에 따라 임원 취임승인이 취소된 후 2년이 지나지 아니한 자

3. 지원서 접수

○ 접수기간: 2020. 5. 18.(월)~5. 20.(수) 18:00까지 / 3일간

○ 접수처: (재)달서인재육성장학재단 사무국(달서구청 평생교육과)

○ 접수방법: 이메일, 우편(등기) 또는 본인 방문 접수

- 이메일: ahiy70@korea.kr

- 우편: (재)달서인재육성장학재단 임원 지원서 재증으로 기재 제출

※ 우 42731 대구광역시 달서구 학산로 45(달서구청 별관6층 평생교육과 내)

- 방문: 업무시간 내 방문 제출(공휴일, 토·일요일 제외)

4. 심사방법: 서류전형

5. 임원후보자 결정 및 추천

○ 주관: 임원추천위원회 설치 및 운영

※ 결격사유가 없는 후보자가 모집인원과 동일할 경우 임원추천위원회 설치·운영 없이 이사회에서 선임

○ 방법: 지원서, 직무수행 계획서를 참고하여 적격자 선발

※ 응시자 중 결격사유가 있을 경우에는 심사대상에서 제외하며, 또한 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않고 재공고 실시

○ 최종 임원 후보자 발표: 구청 및 재단홈페이지 공고(개별통지)

※ 취임절차: 임원후보자 추천 → 이사회 선임 → 남부교육지원청 승인 → 취임

6. 제출서류

- 지원서 1부(별표 1)
- 직무수행계획서 1부(별표2)
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부(별표3)
- 가족관계 증명서 1부

7. 기타 사항

- 서류접수 후 응시자에 대하여 결격사유 조회가 실시됩니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위일 경우 임원 취임이 취소될 수 있습니다.
- 선임된 임원이 취임을 포기하거나 선임 후 즉시 퇴직 등의 사유로 취임하지 못하고 결원이 발생할 경우 발표일로부터 3개월 이내에 합격기준에 적합한 자 중 차순위가 임원으로 선임될 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 달서인재육성장학재단(☎ 053)667-3232)으로 문의하시기 바랍니다.

<별표 1호 서식>

지원서

직위명	달서인재육성장학재단 (이사, 감사)					
사진부착 (3.5cm * 4.5cm)	인적사항	성명	[한글]	[한자]		
		생년월일		E-mail		
		주소				
		전화	[자택]	[직장]		
[휴대폰]						
학력사항	기간		학교명	전공	학위	
	년	월	~	년	월	
	년	월	~	년	월	
	년	월	~	년	월	
	년	월	~	년	월	
※ 고등학교 이상의 학력을 기재 바라며 학위가 재학, 수료, 중퇴인자는 학위란에 표기바랍니다.						
자격 및 면허	종류	취득년월일	훈포상 실적	연도	수상명	수여기관
경력사항	근무처	근무부서	직위	담당업무	근무기간	퇴사이유
					~	
					~	
					~	
					~	
기타업적 및 활동 사항 (지역사회 공헌 내용 등)						

위와 같이 지원서를 제출하오며 일체 허위기재 사실이 없음을 확인합니다.

2020년 월 일

지원자 : (서명)

<별표2호 서식>

직무수행계획서

○ 채용분야 : (재)달서인재육성장학재단 이사

○ 작성요령

- 특별한 양식 없이 지원자가 자유롭게 기술하되,
 - 재단의 활성화 방안
 - 기금 모집 조성 방안
 - 지역사회 발전을 위한 방안 등

지원자 본인의 활동과 계획에 대해 자유롭게 서술

<별표3호 서식>

개인정보 제공 및 이용 동의서

(재)달서인재육성장학재단은 임원지원자에 대한 개인정보 수집 및 취임전형절차 진행을 위한 개인정보의 취급과 관련하여 임원지원자의 개인정보 정확성을 검증하기 위하여 일정한 기관에 개인정보를 제공할 수 있습니다. 따라서 임원지원자가 (재)달서인재육성장학재단에 지원하기 위해서는 아래의 개인정보취급방침을 숙지하고 이에 동의하여야 합니다. 본 개인정보취급방침은 (재)달서인재육성장학재단 임원 지원자 및 그 개인정보에만 관련하여 적용됩니다.

개인정보에 관한 사항

1. 개인정보의 수집·이용 목적

(재)달서인재육성장학재단은 임원지원 및 모집전형 진행, 기타 절차를 진행하기 위한 목적으로 성명과 연락처 등에 대한 개인정보를 수집합니다. 수집된 개인정보는 지원자의 모집전형 진행을 위한 목적으로만 이용되며 이상의 용도를 제외하고 목적 외 용도로 이용되지 않음을 알려드립니다.

2. 수집하려는 개인정보의 항목

(재)달서인재육성장학재단은 임원 지원자에 대한 원활한 선발전형 진행을 위하여 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력사항, 경력사항, 자격 및 면허, 기타 임원지원 시 임원지원자가 기재하는 사항에 대한 개인정보를 수집합니다.

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

지원서 및 각종 증빙서류(전자적 형태 포함)에 대하여 보존하며 기타 임원지원자의 개인정보는 5년간 저장되며, 기간 경과 후 즉시 파기됨을 알려드립니다. (단, 취임하신 분은 인사업무를 위하여 재직기간 동안 보유, 이용됩니다.)

4. 개인정보의 제3자 제공

(재)달서인재육성장학재단은 임원지원자가 제출한 정보의 검증을 위하여 아래의 기관에 임원지원자의 개인정보를 제공할 수 있습니다.

① 개인정보를 제공받는 자 : 경찰서, 등록기준지, 교육지원청

② 개인정보의 이용 목적 : 결격사유 조회

③ 이용 또는 제공하는 개인정보의 항목 : 성명, 주민등록번호, 등록기준지

④ 동의를 거부할 권리 여부 및 동의 거부에 따른 불이익 여부 : 개인정보보호법 제18조 3항 5호에 의거 개인 정보보유주체는 개인정보 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 (재)달서인재육성장학재단의 임원공모에 지원할 수 없음을 알려드립니다.

5. 동의를 거부할 권리 여부 및 동의 거부에 따른 불이익 여부

개인정보보호법 제15조 2항 4호에 의거 개인 정보보유주체는 개인정보 수집에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 (재)달서인재육성장학재단의 임원공모에 지원할 수 없음을 알려드립니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

2020년 월 일

성명 : (서명)

(재)달서인재육성장학재단 귀하